

Должностной регламент

г. Нижний Новгород

консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела контрольно-надзорной деятельности управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности: содействие экономическому развитию регионов.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела контрольно-надзорной деятельности управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства (далее – начальник отдела).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях

Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

- приказ Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

- распоряжение Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2021 г. № 315-р «О создании рабочей группы по вопросам реализации на территории Нижегородской области Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

б) иные профессиональные знания:

- основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации;

- виды государственного регионального контроля (надзора) и органы государственной власти, уполномоченные на их осуществление;
- виды муниципального контроля;
- система статистических показателей социально-экономического развития региона;

в) профессиональные умения:

- проверка статистических форм 1-контроль и докладов органов государственного регионального контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- размещение документов в государственной автоматизированной системе «Управление»;
- организация заседания рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Нижегородской области.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;
- порядок подготовки совещаний, конференций и иных мероприятий с участием руководителей органов государственной власти и местного самоуправления;
- методика оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;
- показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, индикативные показатели;
- перечень категорий риска и классов опасности;
- понятие и процедуры рассмотрения обращений граждан.

2) к функциональным умениям:

- оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;
- оценка внедрения риск-ориентированного подхода в деятельность органов государственного контроля (надзора);
- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- работа с базами данных, информационно-аналитическими системами;
- обобщение и анализ информации, подготовка информационно-аналитических материалов;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов;
- организация конференций, совещаний;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Нижегородской области по реализации реформы и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3.2. Осуществляет экспертизу проектов нормативных правовых актов регионального и федерального уровней по реализации реформы и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3.3. Принимает участие в разработке методических и консультационных материалов по вопросам реформы и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3.4. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля для представления руководству области.

3.5. Участвует в подготовке предложений Губернатору Нижегородской области, Правительству Нижегородской области, федеральным органам исполнительной власти по совершенствованию государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.6. Осуществляет подготовку «дорожной карты» по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности.

3.7. Осуществляет мониторинг реализации органами исполнительной власти (далее - ОИВ) и органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) мероприятий «дорожной карты» по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности.

3.8. Осуществляет консультирование ОИВ и ОМСУ Нижегородской области по вопросам осуществления контроля (надзора) и выполнения мероприятий «дорожной карты» по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности.

3.9. Осуществляет оценку внедрения риск-ориентированного подхода в деятельность органов государственного контроля (надзора) в рамках целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации».

3.10. Осуществляет логическую проверку сведений, указанных в формах статистической отчетности ОИВ и ОМСУ, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.11. Проверяет доклады о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля на соответствие требованиям к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.12. Принимает участие в подготовке материалов и организации заседаний рабочей группы по вопросам реализации на территории Нижегородской области Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. Соблюдает требования:

- 1) Служебного (трудового) распорядка министерства;
- 2) Положения о системе управления охраной труда в министерстве;
- 3) Инструкции по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами.

3.14. В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.15. В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;
- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.16. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.17. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Консультант имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностным регламентом обязанностями.

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Участвовать в совещаниях и мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- 1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.
- 2) Нарушение служебного (трудового) распорядка и служебной дисциплины.
- 3) Предоставление руководству недостоверной информации.
- 4) Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан.
- 5) Несоблюдение сроков представления установленной отчетности.
- 6) Необеспечение сохранности вверенных ему документов, материалов и средств оргтехники.
- 7) Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона № 79-ФЗ.
- 8) Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами.
- 9) Нарушение требований к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.
- 10) Иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела в части совершенствования контрольно-надзорной деятельности, мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 2) участия в разработке, подготовке и согласовании проектов законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений, распоряжений Правительства Нижегородской области в части совершенствования контрольно-надзорной деятельности, мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 3) подготовки проектов писем органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Нижегородской области, организациям и гражданам по вопросам совершенствования и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 4) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в отдел.

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки запросов в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Нижегородской области по вопросам совершенствования и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- 2) подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам совершенствования и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности, отчетов по поручению начальника отдела;

3) изучения законодательства в области совершенствования и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности, и переданных на исполнение документов;

4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями и гражданами по вопросам совершенствования и мониторинга осуществления контрольно-надзорной деятельности.

VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) совершенствования контрольно-надзорной деятельности;
- 2) мониторинга осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) приведения нормативных актов министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) разработки иных актов по поручению начальника отдела и начальника управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Для выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) ведение деловой переписки;
- 4) проведение консультаций, рассмотрение обращений.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

1 экз. получил(а) на руки

подпись

дата

В дело № _____.